

Protocol ongewenst gedrag



# Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
Samenvatting.....	5
1. Ongewenst gedrag .....	6
1. Ongewenst gedrag .....	6
1.1 Stroomdiagram .....	6
1.2 De eerste drie minuten .....	7
1.3 De eerste drie uur .....	7
1.4 De eerste drie dagen .....	7
1.5 De eerste drie weken.....	7
1.6 De eerste drie maanden .....	7
1.7 De eerste drie jaar .....	7
2. De stappen van het protocol .....	8
2. De stappen van het protocol .....	8
2.1 De melding .....	8
2.2 Het bestuur .....	8
2.3 Het tweemanschap.....	8
2.4 De zaakcoördinator .....	9
2.5 Inwinnen van advies .....	10
2.6 Het gesprek met het betrokken jeuglid en ouders.....	10
2.7 Het gesprek met de beschuldigde.....	11
2.8 Aangifte of geen aangifte.....	12
2.9 De melder doet geen aangifte of trekt de melding in .....	12
2.10 Informatie aan groepsraad .....	13
2.11 Informatie aan niet direct betrokken ouders.....	13
2.12 Pers en publiciteit .....	13
2.13 Uitkomsten.....	14
2.14 Maatregelen.....	14
2.15 Informatie aan direct en indirect betrokkenen .....	14
2.16 Evaluatie.....	15
2.17 Afsluiting .....	15
3. Bijlagen .....	16
3. Bijlagen .....	16
3.1 Begrippen .....	16
3.2 Wat zegt de wet.....	17
3.3 Ongewenst gedrag tijdens groepsoverstijgende activiteiten .....	18
3.4 Verdere informatie .....	18
3.5 Meldingsformulier Scouting Nederland .....	21
3.6 Verklaring op non-actiefstelling .....	23

**Wie denkt aan kinderen, jongeren en Scouting, denkt direct aan spel, plezier en een uitdagend leven. Niemand associeert deze woorden met ongewenst gedrag. Maar naast alle vrolijke en leuke momenten kunnen Scoutinggroepen helaas ook wel eens te maken krijgen met (het vermoeden van) ongewenst gedrag.**

Dit protocol beschrijft de manier waarop we bij Scouting Nederland moeten omgaan met ongewenst gedrag van leden en jeugdleden. Onder ongewenst gedrag, ook wel grensoverschrijdend gedrag genoemd, verstaan we hier alle vormen van geweld, of het vermoeden ervan. Denk onder meer aan seksueel misbruik en het gebruik van andere vormen van lichamelijk en psychisch geweld (zie hoofdstuk 3: Begrippen). Dit protocol is ook van toepassing als er slechts sprake is van "een vermoeden van" ongewenst gedrag.

Het protocol beschermt degenen die ernaar handelen, aangezien zij zich gesteund voelen door beleidsafspraken van de vereniging Scouting Nederland. Aan de andere kant geeft het protocol de verplichting om op de vastgelegde manier te handelen.

Het heeft betrekking op het gedrag tussen leidinggevend en (jeugd)leden en op (jeugd)leden onderling. Het bespreken van dit protocol binnen je groep kan een positief effect hebben op de signaalgevoeligheid en het zelfvertrouwen van leidinggevend om met een vermoeden van ongewenst gedrag (bijv. seksueel misbruik) om te gaan.

Het protocol is een uitwerking van het Huishoudelijk Reglement van de vereniging Scouting Nederland en heeft daarmee een verplichtend karakter.

Bij Scouting worden wekelijks activiteiten voor jeugdleden georganiseerd. De leidinggevend hebben een of meer dagdelen de verantwoordelijkheid en zorg voor een groep kinderen. Op kamp duurt deze verantwoordelijkheid zelfs langer: van enkele dagen tot een week of langer.

Tijdens Scoutingactiviteiten gaan leidinggevend op talloze momenten met jeugdleden om.

Spelsituaties kunnen soms spontaan uitgroeien tot stoeipartijen, bij heimwee worden kinderen getroost, vooral jonge kinderen komen bij volwassenen spontaan uitrusten of knuffelen, enz. Helaas komen er ook situaties voor waarbij het gaat om ongewenst gedrag. Deze situaties zorgen voor veel verwarring.

Ze roepen vaak ook veel emoties op. Leidinggevend worden geconfronteerd met dilemma's. Extra moeilijk is het wanneer het gaat over een onderwerp als seksualiteit omdat hier vaak een taboe op rust.


*Bij ongewenst gedrag zijn de 'gevoelens van het jeugdlid' en niet de 'gedachten van de volwassene' bepalend. Ook al gebeurt er objectief gezien niets, dan nog geven de gevoelens van het jeugdlid de doorslag.*

Dit document geeft een aantal afspraken en handelingsalternatieven voor situaties waarin sprake is van ongewenst gedrag of een vermoeden daarvan. Vermoedens van ongewenst gedrag en in het bijzonder seksueel misbruik, zijn soms moeilijk hard te maken en er doemen telkens weer andere dilemma's op. Het protocol biedt zowel bescherming als verplichtingen, maar geen pasklare oplossing. De manier waarop je moet handelen, valt niet exact te beschrijven.

### **Landelijk opvangteam**

Het uitvoeren van het Protocol ongewenst gedrag vereist soms specialistische ondersteuning die vanuit de landelijke organisatie geboden kan worden, zonder afbreuk te doen aan de eigen verantwoordelijkheid van het bestuur van de groep. Het is goed te weten dat verspreid over het land, deskundige en ervaren leden van het landelijk opvangteam beschikbaar zijn om een groep met raad en daad bij te staan.

Zoals verderop is beschreven, kan 24 uur per dag 7 dagen per week een beroep gedaan worden op ondersteuning door iemand van het landelijk opvangteam.



Ook wanneer in eerste instantie geen beroep gedaan is op deze ondersteuning kan dat alsnog gedaan worden tijdens het traject:

- wanneer de zaak ernstiger/moeilijker/omvangrijker blijkt dan in eerste instantie gedacht;
- het kan nuttig zijn om tijdens het proces iemand van het opvangteam als klankbord, praatpaal of meedenker te gebruiken, zeker wanneer je te maken krijgt met emotionele gesprekken of wanneer je twijfelt over de te zetten stappen;
- een zaak kan in een aantal gevallen langdurig aandacht blijven vragen;
- ook bij vragen over de afronding, een langdurige juridische procesgang, rehabilitatie van een beschuldigde;
- ten slotte kan iemand van het opvangteam na afloop van advies dienen over de binnen de groep gevolgde aanpak en meedenken over de vraag: “welke stappen binnen de groep gezet zouden kunnen worden”.

### **Melden**

Bij het plaatsvinden van (het vermoeden van) ongewenst gedrag **moet** je uiterlijk de eerst volgende werkdag een melding maken bij het landelijk servicecentrum van Scouting Nederland.

Bij (een vermoeden van) ongewenst gedrag is op voorhand niet te overzien wat de impact en de gevolgen zijn voor een groep.

Soms zijn er regionaal en landelijk (publicitaire) gevolgen en vaak heeft de betrokkene binnen Scouting Nederland meerdere functies.

In dat geval is overleg met de afdeling juridische zaken noodzakelijk. Melding maakt het mogelijk de groep te adviseren bij het uitvoeren van het protocol, hulp van het landelijk opvangteam aan te bieden en Team communicatie wordt in staat gesteld proactief te reageren op regionale en landelijke (publicitaire) gevolgen.

#### **Pers en publiciteit**

*Belangstelling van de media is niet altijd te voorkomen, maar wel te stroomlijnen. Spreek daarom intern af wie de media te woord staat.*

*Leg in voorkomende gevallen waarbij de media betrokken raken, direct (binnen en buiten kantooruren) contact met Team communicatie via het landelijk servicecentrum van Scouting Nederland.*

#### **Landelijk servicecentrum Scouting Nederland**

*Scouting Nederland*

*+31 (0)33 496 09 11*

*+31 (0)33 496 09 99*

#### **Tijdens kantooruren:**

*Bel het landelijk servicecentrum en maak een melding. Het landelijk servicecentrum zorgt dat desgewenst een lid van het landelijk opvangteam contact met de melder opneemt.*

#### **Buiten kantooruren:**

*Via het telefoonnummer van het landelijk servicecentrum word je doorgeschakeld naar de antwoordservicedienst. Na melding neemt de bereikbaarheidsdienst zo snel mogelijk contact op met een teamlid van het landelijk opvangteam, die vervolgens contact opneemt met de melder.*



## Samenvatting

Het Protocol ongewenst gedrag beschrijft de manier waarop we bij Scouting Nederland moeten omgaan met (het vermoeden) van ongewenst gedrag van leden en jeugdleden.

In het protocol staat een aantal afspraken en handelingsadviezen. Dit zijn de belangrijkste aandachtspunten:

### Doen

- formeer tweemanschap en spreek onderlinge rolverdeling af;
- bespreek samen het protocol en de te volgen stappen;
- meld (een vermoeden van) ongewenst gedrag direct aan het landelijk servicecentrum;
- verzoek bij vragen/twijfel om advies bij het landelijk opvangteam;
- indien er sprake is van media-aandacht, neem dan direct contact op met Team communicatie van het landelijk servicecentrum;
- leg alle afspraken en ontwikkelingen die zich voordoen schriftelijk vast;
- bevestig alle afspraken aan/met betrokkene(n) en vertel altijd wat je met de verkregen informatie gaat doen;
- noteer van elk (telefoon)gesprek de gesprekspartners, de datum, het tijdstip en de gemaakte afspraken;
- bewaar van alle brieven, mails e.d. een kopie;
- verwijst zo nodig naar politie, jeugdhulpverlening of Slachtofferhulp;
- neem bij het gesprek met beschuldigde een volledig ingevulde verklaring "op non-actiefstelling" mee;
- zorg voor goede informatie aan de betrokken ouders, de niet betrokken ouders, direct betrokkenen en andere stafleden/jeugdleden;
- voorkom dat als gevolg van onvolledige of te late informatie een geruchtencircuit op gang komt;
- geef aandacht en nazorg aan het (vermoedelijke) slachtoffer, de (vermoedelijke) dader/ beschuldigde, de ouders, de eigen stafleden en de betrokken jeugdleden.

### Niet doen

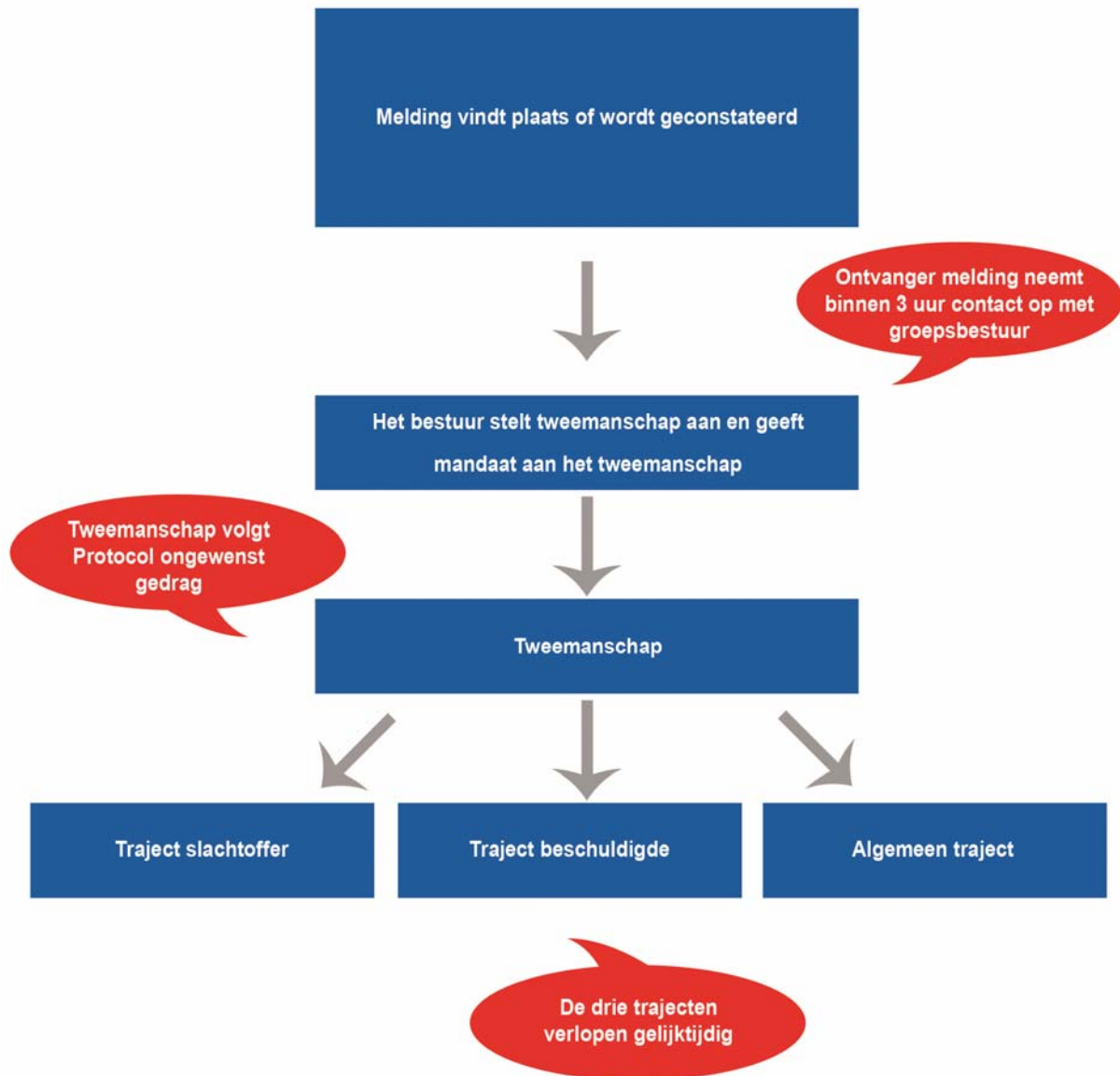
- schuldvraag aan de orde stellen;
- suggesties en vermoedens uitspreken;
- onderzoek doen (politieagent spelen).

# 1. Ongewenst gedrag

Bij een melding ongewenst gedrag komt er veel in korte tijd op je af. Het is van belang dat je zicht hebt op wat er te gebeuren staat en in welk tijdspad.

We schetsen in dit hoofdstuk een beeld van wat er op je afkomt in de eerste drie uur, drie dagen, drie weken, drie maanden en drie jaar.

## 1.1 Stroomdiagram





## 1.2 De eerste drie minuten

- sta de melder rustig en neutraal te woord;
- probeer een beeld te vormen over inhoud, aard en ernst van de situatie. Noteer alles wat opvalt en verteld wordt in feitelijke bewoordingen;
- zie 2.1.

## 1.3 De eerste drie uur

- het bestuur formeert een tweemanschap;
- het tweemanschap maakt taak- en rolverdeling (zaakcoördinator);
- contact met het landelijk servicecentrum;
- verzoek om ondersteuning van het landelijk opvangteam;
- zie 2.2 - 2.3 - 2.4.

## 1.4 De eerste drie dagen

- inwinnen advies bij politie;
- gesprek met slachtoffer en zijn ouders;
- gesprek met beschuldigde en op non-actiefstelling;
- eventueel overleg met Team communicatie van het landelijk servicecentrum;
- zie 2.5 - 2.6 - 2.7 - 2.12.

## 1.5 De eerste drie weken

- eventueel overleg met hulpverlenende instanties;
- eventuele vervolgesprekken;
- informatie aan groepsraad;
- informatie aan niet direct betrokken ouders;
- zie 2.8 - 2.9 - 2.10 - 2.11.

## 1.6 De eerste drie maanden

- (afroondend) te treffen maatregelen;
- beslissing rond non-actiefstelling;
- verdere informatie aan direct en niet direct betrokkenen;
- evaluatie;
- (voorlopige) rapportage aan het landelijk servicecentrum;
- zie 2.13. - 2.14 - 2.15 -2.16 - 2.17.

## 1.7 De eerste drie jaar

- volgen van eventuele gerechtelijke procedure;
- vervolg informatie aan direct en niet direct betrokkenen;
- slotrapportage aan het landelijk servicecentrum;
- zie 2.12 - 2.13 - 2.14 - 2.15.

## 2. De stappen van het protocol

Binnen je groep is een melding gedaan van ongewenst gedrag of is ongewenst gedrag aan het licht gekomen. Onderneem de volgende stappen om zo goed mogelijk met deze melding om te gaan en om onnodige fouten te vermijden. Houd bij deze stappen altijd rekening met de specifieke situatie.

### 2.1 De melding

Sta de aanmelder rustig en neutraal te woord. Probeer een beeld te vormen over inhoud, aard en ernst van de situatie. Noteer alles wat opvalt en verteld wordt in feitelijke bewoordingen.

Ga de volgende vragen en aandachtspunten af:

- noteer wie, wat, waar, wanneer? Is er mogelijk sprake van meerdere slachtoffers en/of plegers?;
- wie zijn van het (vermoeden van) misbruik op de hoogte?;
- ga na of en op welke wijze het slachtoffer veiliggesteld is/kan worden. Vang de betrokkene op, hoor niet uit. Bied de gewone begeleiding in de dagelijkse omgang;
- praat niet met de beschuldigde over het voorval;
- wijs de melder op de voorlopige zwijgplicht en op het belang ervan;
- bespreek met de melder hoe met de situatie om te gaan, verwijs de melder/klager eventueel door naar de huisarts/hulpverlening;
- maak afspraken met de melder over hoe hij verder wordt geïnformeerd;
- vraag de melder om het verhaal op schrift te stellen en te ondertekenen;
- verslaglegging en invullen registratieformulier;
- neem direct contact op met het groepsbestuur.

### 2.2 Het bestuur

Het bestuur stelt na op de hoogte te zijn gesteld van de melding een tweemanschap aan en geeft hen mandaat.

Het tweemanschap moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- geen enkele (familie)relatie met slachtoffer en/of beschuldigde;
- niet verbonden aan het team waarvan het slachtoffer en/of de beschuldigde deel uitmaakt;
- beschikken over het vermogen om te analyseren en zich in te leven en tegelijkertijd emotioneel afstand te nemen;
- door leeftijd en ervaring beschikken over voldoende gezag en draagvlak bij zowel de stafleden als ouders van de groepsleden;
- probleemloos kunnen samenwerken met de andere partner uit het tweemanschap;
- beschikken over voldoende tijd (dit geldt zeker voor de eerste drie weken).


Ten slotte verdient het aanbeveling dat de groepsvoorzitter geen deel uit maakt van het tweemanschap. Hierdoor is er binnen de groep als het ware een "hogere" instantie beschikbaar. Bij een ouderbijeenkomst of groepsraad kan de groepsvoorzitter als onafhankelijk gespreksleider optreden. Ook kan hij, als niet direct betrokkene in het proces, voor het tweemanschap als klankbord of adviseur fungeren.

### 2.3 Het tweemanschap

Handel in dit soort zaken niet alleen, omdat:

- er veel op je af komt;
- twee meer weten dan één, zo kun je gefundeerde beslissingen nemen als dat nodig is;
- je met zijn tweeën meer objectiviteit hebt;
- je minder risico loopt dat anderen je acties als individueel of persoonlijk zien;
- fouten voorkomen moeten worden;
- je bij elkaar terecht kunt voor advies en steun;
- belanghebbenden op het juiste moment goed moeten worden geïnformeerd;
- de betrouwbaarheid van de verslaglegging hoger is.





Verdeel de rollen en maak daar afspraken over. Zo kan één persoon de contacten met het betrokken jeuglid en de ouders onderhouden, en de ander met de beschuldigde. Gezamenlijk spreekt het tweemanschap met de andere partijen.

Het tweemanschap wordt zo snel mogelijk na de melding door het bestuur ingesteld. Vaak bestaat het tweemanschap uit één of twee bestuursleden bijvoorbeeld de groepsbegeleider. Na het aannemen van de melding volgen zij de stappen zoals beschreven in het protocol.

Het tweemanschap maakt een verplichte melding bij het landelijk servicecentrum. Tegelijkertijd kan het de hulp van het landelijk opvangteam inroepen.

De medewerkers van de afdeling juridische zaken nemen alle meldingen in ontvangst die betrekking hebben op (vermoedens van) ongewenst gedrag. Zij kunnen je adviezen geven bij vragen die te maken hebben met dit protocol, of met vragen over hoe je dit protocol het beste kunt toepassen op de specifieke situatie in je groep.

### **Het landelijk opvangteam**

Wanneer de medewerkers de afdeling juridische zaken inschatten dat je vragen over de toepassing van het protocol niet eenvoudig zijn te beantwoorden, dan word je doorverwezen naar een lid van het opvangteam.

Het uitvoeren van het Protocol ongewenst gedrag vereist soms specialistische ondersteuning die vanuit de landelijke organisatie geboden kan worden zonder afbreuk te doen aan de eigen verantwoordelijkheid van het bestuur van de groep. Het is goed te weten dat verspreid over het land deskundige en ervaren leden van het landelijk opvangteam beschikbaar zijn om een groep met raad en daad bij te staan.

Zodra de melding een vervolg krijgt en er een zaak gaat lopen, wordt uit het tweemanschap een zaakcoördinator aangesteld.

*Beloof nooit geheimhouding, maar zeg dat de informatie vertrouwelijk wordt behandeld.*

## **2.4 De zaakcoördinator**

Stel één persoon uit het tweemanschap aan die verantwoordelijk is voor de coördinatie van het hele proces: de zaakcoördinator. Deze volgt en coördineert de zaak van melding tot en met evaluatie. Door zaakcoördinatie zijn risico's beter te beheersen.

Afhankelijk van de situatie en de te ondernemen stappen vallen de volgende taken onder de verantwoordelijkheid van de zaakcoördinator:

- coördineren van het volledige traject na een melding;
- registratie van de melding;
- bijhouden van een logboek tijdens het hele proces en zorgen voor dossiervorming. De ervaring leert dat bij zedenkwesties heel veel in korte tijd gebeurt: het is belangrijk om op elk moment informatie in het logboek op tijdstip terug te kunnen vinden;
- opstellen van een plan van aanpak en tijdspad;
- samen met bestuur informeren van betrokkenen;
- evalueren van het totale traject na afsluiting van een casus;
- contact opnemen met het landelijk opvangteam en eventueel Team communicatie.
- na afloop van de zaak het eindrapport/verslag opstellen en zenden naar de afdeling juridische zaken van Scouting Nederland;
- zorgen voor vernietiging van het eigen dossier wanneer onschuld van de beschuldigde is vast komen te staan.

## 2.5 Inwinnen van advies

Bij vermoedens van strafbare feiten is het belangrijk zo snel mogelijk een informatief gesprek met de politie, afdeling Jeugd en Zeden te voeren. Een dergelijk gesprek kan desgewenst zonder vermelding van namen van beschuldigde of slachtoffer worden gevoerd.

Mocht door omstandigheden een gesprek niet op korte termijn mogelijk zijn, wacht dan niet op een afspraak met de politie maar vervolg dit protocol.

### Waarom een gesprek met de politie?

De politie heeft ervaring met meldingen van ongewenst gedrag. Ze weten hoe om te gaan met slachtoffer en dader en hebben ervaring met het herkennen van de pleger. De politie is deskundig en samen met het Openbaar Ministerie beoordelen zij of er voldoende bewijs is voor een vervolging. Wanneer een zaak wordt aangespannen, buigt justitie zich daar uiteindelijk over. Dit is belangrijk voor het slachtoffer en de ouders, maar ook voor de beschuldigde. Er kan namelijk sprake zijn van een valse of onterechte beschuldiging.

Met het oog op imagoschade is het tijdig inschakelen van politie een goede aanpak. Niet in de laatste plaats is het betrekken van politie van belang voor andere Scoutinggroepen, jeugdverenigingen en de maatschappij.

### Schuldbeoordeling is een taak van politie en justitie

Het onderzoek naar een melding van misbruik is een wettelijke taak. Politie en justitie hebben hiervoor een exclusieve bevoegdheid. Schuldbeoordeling en opsporing zijn geen taken van de Scouting Nederland.

*Door foutief handelen kan bewijsvoering tegen een beschuldigde worden bemoeilijkt of zelfs onmogelijk gemaakt worden, ook als dit onbewust gebeurt.  
Wanneer meerdere personen gesprekken voeren met het vermoedelijke slachtoffer en/of de beschuldigde, kunnen getuigenverklaringen authenticiteit verliezen.*

Bespreek de rol die de politie kan hebben in het traject ter ondersteuning van de groep en overhandig het Protocol ongewenst gedrag, bespreek de genomen stappen en overleg over eventuele aanwezigheid bij een ouderavond.

Wanneer de melding om een minder ernstig feit lijkt te gaan, is het raadzaam een informatief gesprek te hebben met een medewerker van de afdeling juridische zaken van Scouting Nederland.

## 2.6 Het gesprek met het betrokken jeuglid en ouders


Bij het vermoeden van een ongewenst gedrag wordt een gesprek gehouden met de direct betrokkenen. Bij voorkeur vindt dit gesprek plaats na het informatieve gesprek met de politie. Het informeren van de direct betrokken ouders gebeurt individueel, bijvoorbeeld door middel van een huisbezoek. Het tweemanschap voert dit gesprek. Ook een gesprek met het jeuglid wordt door hen gevoerd.

*Vertel in het gesprek en noteer in het verslag alleen feitelijkheden. Toon begrip, maar hoor slachtoffer en ouders niet uit. Beschuldig niemand.  
Maak duidelijk dat de zaak objectief onderzocht moet worden. Ga zelf nooit op onderzoek uit; dan raak je verstrikt in de belangen van ouders, het jeuglid, de beschuldigde, andere ouders en de groep.*

### Wat vertelt u?

De minderjarige en zijn ouders voelen zich waarschijnlijk ernstig benadeeld en weten niet wat er komen gaat. Zij hebben behoefte aan informatie over het verdere verloop van de zaak. Vertel daarom:

- wat in hoofdlijnen de vervolgstappen van de groep zijn;
- dat de zaak, wanneer aangifte gedaan wordt, door politie en justitie wordt afgehandeld en dat de groep daar geen invloed op heeft.



Andere aandachtspunten voor dit gesprek:

- hulp voor het jeugdlid;
- wijs ouders erop dat ze voor informatie, melding of het doen van aangifte naar de (zeden)politie kunnen gaan;
- als de melding een minder ernstig feit betreft, dan biedt mediation wellicht een oplossing;
- wijs ouders ook op de mogelijkheid van rechtsbijstand;
- wijs ouders op het belang van het voorkómen van geruchten en het belang van juridische bewijsvoering.

Besluiten ouders aangifte te doen, probeer dan afspraken te maken zodat je daarop als groep kunt inspelen. Wanneer ouders besluiten geen aangifte te doen uit angst, is de kans groot dat een schuldige nog eens de fout in gaat in een andere omgeving.

Schep duidelijkheid en vertrouwen. Geef altijd aan wanneer je weer contact met hen opneemt. De coördinator maakt een verslag van het gesprek.

Tijdens het traject, van onderzoek tot en met uitspraak, houdt een lid van het tweemanschap contact met de ouders.

**Hulp voor slachtoffers nodig?**

*Bel Slachtofferhulp Nederland,  
telefoonnummer: 0900-0101 (lokaal tarief).  
De hulpverlening is gratis.*

**Gespecialiseerde hulp**

Betrokkenen kunnen een beroep doen op gespecialiseerde hulp. Verwijs in eerste instantie door naar een vertrouwenspersoon, de huisarts en/of naar Slachtofferhulp. Zijn er meerdere slachtoffers? Dan is het raadzaam om na het individuele gesprek een informatiebijeenkomst te beleggen. Het voordeel van een groepsbijeenkomst is dat alle mensen op hetzelfde moment dezelfde informatie krijgen en betrokkenen zich minder geïsoleerd voelen. De planning van een dergelijke bijeenkomst kan pas plaatsvinden na overleg met de politie in verband met het plaatsvinden van eventuele aangiften en getuigenverhoren.

Je kunt iemand van de afdeling Jeugd en Zeden van de politie vragen om bij een dergelijke informatiebijeenkomst aanwezig te zijn. Zorg dat je voorafgaand aan deze bijeenkomst weet bij wie je terecht kunt bij de politie, zodat je ook daarover de betrokkenen kunt informeren (voor adressen voor hulp e.d. zie hoofdstuk 3: Verdere informatie).

**2.7 Het gesprek met de beschuldigde**

Het gesprek met de beschuldigde vindt bij voorkeur ook plaats na het informatieve gesprek met de politie. In dit gesprek is het de bedoeling om inhoudelijk objectieve informatie te krijgen en afspraken vast te leggen over de stappen die gezet gaan worden. Het tweemanschap informeert de beschuldigde persoon over de inhoud van de melding en vraagt om een reactie.

Zorg voor een objectief gesprek. Hoor de beschuldigde niet uit en veroordeel hem niet. Maak duidelijk dat iedere melding objectief moet worden uitgezocht en dat een (tijdelijke) maatregel nodig is. Geef de beschuldigde de kans om te reageren. Wijs de beschuldigde op mogelijkheden voor gespecialiseerde opvang, bijvoorbeeld een vertrouwenspersoon voor beschuldigten. Deze vertrouwenspersoon moet een andere vertrouwenspersoon zijn dan die voor het vermoedelijke slachtoffer en/of diens ouders. Bespreek met de beschuldigde de mogelijkheid om rechtsbijstand in te schakelen. Informeer de beschuldigde over de stappen die worden ondernomen.

Een beschuldigde heeft er recht op om te weten wat hij/zij kan verwachten.



### **Op non-actiefstelling**

In het geval van een beschuldiging van ongewenst gedrag moet de beschuldigde door de groep op non-actief worden gesteld. Indien de betrokkene in meer functies op meer niveaus (regionaal en landelijk) actief is, is overleg met de afdeling juridische zaken van het landelijk servicecentrum vereist. De op non-actiefstelling duurt zes weken en kan daarna eenmaal zes weken worden verlengd. Indien er aangifte wordt gedaan geldt de non-actiefstelling totdat de melding objectief is uitgezocht en er een uitspraak is van justitie.

Ook wanneer een beschuldigde de genoemde feiten ontkent of als zijn verhaal niet duidelijk is, wordt hij gedurende het traject op non-actief gesteld.

### **Afspraken bij non-actiefstelling**

Maak duidelijk dat de beschuldigde zich tijdens de procedure niet binnen de groep mag begeven. Dit is zowel in het belang van betrokkene als dat van Scouting Nederland. De beschuldigde mag geen contact hebben met (jeugd)leden en hij of zij mag het terrein of gebouw van de groep niet bezoeken. De op non-actiefstelling wordt schriftelijk vastgelegd en door de zaakcoördinator en de betrokkene ondertekend (zie bijlage, 3.6: Verklaring op non-actiefstelling). Het is aan te raden om een ingevulde verklaring klaar te hebben, voordat het gesprek met de betrokkene plaatsvindt. Die hoeft de verklaring tijdens het gesprek dan alleen nog te lezen en te ondertekenen.

De zaakcoördinator maakt een verslag van het gesprek over de op non-actiefstelling. Hij laat dit verifiëren en/of aanvullen door de betrokkene. Daarna wordt dit verslag ondertekend door beide gesprekspartners. Op het document moet 'voor gezien' staan. Dit moet ook gebeuren als de betrokkene niet akkoord is. De ondertekening van dit verslag geldt als bewijs, zodat later niet gezegd kan worden dat zaken niet verteld zijn.

Tijdens het gehele traject van onderzoek tot en met uitspraak houdt één van de leden van het tweemanschap contact met de beschuldigde.

### **2.8 Aangifte of geen aangifte**

Na de gesprekken uit voorgaande stappen is het belangrijk dat het betrokken jeugdlid en zijn ouders zo snel mogelijk een beslissing nemen over de verdere procedure. De Scoutinggroep kan maar zelden zelf aangifte doen, adviseer daarom het slachtoffer en/of de ouders om aangifte te doen.

Wanneer er geen aangifte wordt gedaan, wordt geen van beide partijen door justitie in het gelijk gesteld. Desondanks kan op grond van ernstig verstoorde verhoudingen opzegging van het lidmaatschap onontkoombaar zijn. De groep behoudt immers in deze kwestie haar eigen verantwoordelijkheid.

### **2.9 De melder doet geen aangifte of trekt de melding in**

In dit geval moet de groep rehabilitatie voor zijn rekening nemen en dat is in deze gevallen een moeilijke zaak. Ondanks formele rehabilitatie zal er meestal sprake zijn van verstoorde relaties. Ook sterke vermoedens van ongewenst gedrag kunnen blijven bestaan, zelfs als het ongewenst gedrag juridisch niet bewezen is.

Ga in gesprek met de betrokkene over de mogelijkheden. Bespreek of terugplaatsing in de groep een optie is, of dat in ieders belang werkzaamheden elders in de vereniging beter zijn. Ook verandering van functie binnen de groep is een mogelijkheid.

Intensieve werkbegeleiding is in al deze gevallen nodig. Wanneer deze mogelijkheden niet geschikt of passend zijn als rehabilitatie, kan overeengekomen worden dat de betrokkene de vereniging vrijwillig verlaat.



## 2.10 Informatie aan groepsraad

Een melding en zelfs alleen een verdenking van ongewenst gedrag kan veel onrust en verwarring veroorzaken bij de betrokken leiding. Wanneer hiervoor niet voldoende aandacht is, bestaat het risico dat geruchten en foutief ingegeven handelwijzen de juridische bewijsvoering schaden. Ook is de kans groot dat onder medewerkers verdeeldheid ontstaat door loyaliteitsconflicten ten aanzien van het (vermoedelijke) slachtoffer en de beschuldigde. Daarbij kunnen vrijwilligers ook kampen met gevoelens van schuld, machteloosheid of boosheid.

Betrokken leiders worden geïnformeerd nadat gesprekken met slachtoffer en/of ouders en beschuldigde hebben plaatsgevonden en er vervolgstappen zijn ingezet.

Ook bij het informeren van de groepsraad is het belangrijk om feitelijke informatie te geven over de zaak:

- vertel over hoe het bestuur heeft gehandeld en waarschijnlijk nog gaat handelen;
- doe nooit uitspraken over de schuldvraag;
- geef vrijwilligers de gelegenheid de schok te verwerken, maar ga niet in op wat er allemaal is gebeurd of nog zou kunnen gebeuren. Speculeren leidt tot onrust en geruchten;
- vertel dat meer informatie volgt op het moment dat de uitspraak van justitie bekend is, dit kan tot twee jaar duren;
- maak duidelijke afspraken over wat te doen en te laten tijdens het verdere proces;
- alle vragen over het onderwerp, dus ook vragen die ouders stellen aan stafleden, worden doorverwezen naar het tweemanschap.

## 2.11 Informatie aan niet direct betrokken ouders

Na de gesprekken met het slachtoffer, de beschuldigde, de politie, de direct betrokken ouders en de groepsraad, is als vervolgstap het informeren van niet direct betrokken ouders belangrijk.

Zij maken zich ook ongerust en zitten met vragen. Wanneer indirect betrokken ouders te laat worden geïnformeerd, schaadt dat mogelijk het vertrouwen in de groep. Afhankelijk van de omvang en impact van het ongewenste gedrag worden enkel de ouders van de betreffende speltak of van de hele groep uitgenodigd.

Het is mogelijk een vertegenwoordiger uit te nodigen van de politie, maatschappelijk werk of de contactpersoon van het landelijk opvangteam. De aanwezigheid van deze persoon kan bijdragen aan het vertrouwen van de ouders in de handelwijze van het bestuur en het kan het tweemanschap steun geven.

Ook hier geldt:

- vertel alleen de feiten;
- voorkom paniek door niet uitvoerig in te gaan op wat er mogelijk is gebeurd als hierover geen feitelijke informatie te geven is. Speculeren kan tot onrust en geruchten leiden;
- doe nooit uitspraken over de schuldvraag.


Vertel op een rustige en niet-insinuerende manier:

- wat de feiten zijn;
- hoe de groep heeft gehandeld en waarschijnlijk nog gaat handelen;
- dat ouders opnieuw geïnformeerd worden wanneer daar aanleiding toe is.

## 2.12 Pers en publiciteit

Vanaf het moment dat er sprake is van een (redelijk) vermoeden van ongewenst gedrag kunnen allerlei partijen om opheldering gaan vragen: van lokale tot landelijke media.

*Wanneer uw groep wordt benaderd door de media; neem dan voor raad en advies direct contact op met de landelijke woordvoerder van Team communicatie via het landelijk servicecentrum van Scouting Nederland (24 uur per dag / 7 dagen per week bereikbaar).*



Stel vanaf het begin een woordvoerder aan. Dit is belangrijk voor het geval de zaak onverhoeds de pers ter ore komt. Voor de woordvoerder is het belangrijk te weten dat het kan voorkomen dat journalisten bij dit soort nieuws gevoelige informatie boven tafel willen halen. Ze kunnen de woordvoerder woorden in de mond leggen; deze moet daar alert op zijn. Vraag daarom waar mogelijk, bijvoorbeeld bij artikelen, altijd om inzage in het artikel voor publicatie.

Door zelf tijdig correcte en gerichte informatie te verschaffen, kan de woordvoerder met de pers een basis van vertrouwen leggen en hoeft de groep geen onnodige schade te lijden. Gerichte en eerlijke informatieverschaffing op basis van de feiten vormt de beste garantie dat journalisten correcte informatie zullen verspreiden. Maak duidelijk dat de groep de kwestie serieus neemt en welke stappen ondernomen zijn en ondernomen zullen worden. Doe ook hier nooit uitspraken over de schuldvraag, zolang dat door justitie niet is vastgesteld. Ook niet als beschuldigde heeft bekend.

Door op een correcte en informatieve manier met journalisten om te gaan, kan je ook gebruik maken van hun medium en daarmee aan lezers of kijkers laten zien dat wij als Scouting Nederland adequaat hebben gereageerd. Dit kan vertrouwen wekken bij ouders van leden en potentiële leden.

### **2.13 Uitkomsten**

Van een justitieonderzoek zijn de mogelijke uitkomsten:

- bewijslast is geleverd (wettig en overtuigend bewijs dat het feit is gepleegd);
- bewijslast niet geleverd;
- seponeren (delen van de verklaring zijn onjuist of niet bewijsbaar, de context is niet strafbaar, er zijn procedurele fouten gemaakt);
- aangifte blijkt valse beschuldiging (het strafbare feit heeft niet plaatsgevonden, de melder is zich bewust van het motief en het doen van onjuiste aangifte).

Na de uitspraak van justitie is het tijd om definitieve maatregelen te nemen die eventuele tijdelijke maatregelen aanvullen of vervangen. Mogelijke maatregelen zijn afhankelijk van de uitspraak. Justitiële vrijspraak hoeft overigens niet te betekenen dat degene volgens het Huishoudelijk Reglement niet schuldig is.

Per mogelijke uitspraak vind je op Mijn Scouting (ledensite) van Scouting Nederland de te ondernemen acties. Ga naar [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl) → inloggen op Mijn Scouting → Bestuur & organisatie → Calamiteiten → Ongewenst gedrag.

### **2.14 Maatregelen**

Indien de melding voldoende bewezen is, kan het landelijk bestuur van Scouting Nederland besluiten de beschuldigde op de zwarte lijst te plaatsen. Het is voor mensen op de zwarte lijst niet meer mogelijk lid te worden van Scouting Nederland.

Registratie op de lijst is geen sanctie, maar een gevolg van het uitspreken van sancties. Deze registratie is niet als straf bedoeld, maar als veiligheidsmaatregel.

Op dit moment bestaat er in Nederland nog geen landelijk registratiesysteem dat helpt voorkomen dat (potentiële) daders opnieuw de fout in gaan bij een vrijwilligersorganisatie. In aanvulling op de Verklaring Omtrent Gedrag wordt daar op dit moment wel aan gewerkt. Met een landelijk registratiesysteem kan worden gecontroleerd of een aspirant-vrijwilliger in een andere sector eerder grensoverschrijdend gedrag heeft gepleegd.

### **2.15 Informatie aan direct en indirect betrokkenen**

Na de uitspraak en het informeren van de beschuldigde en de melder, moeten de direct en indirect betrokkenen geïnformeerd worden over deze uitspraak. Bedenk dat de groep niet rechtstreeks geïnformeerd wordt over de uitspraak. Organiseer hiervoor zo nodig bijeenkomsten. Laat het bestuur de informatie over de uitkomst van de rechtszaak bespreken en toelichten, eventueel samen met de politie.

De uitspraak van de rechtszaak kan de gemoederen weer heftig beroeren. Vooral als de zaak wordt geseponeerd of de beschuldigde wordt vrijgesproken door gebrek aan bewijs. Bied daarom altijd gelegenheid tot vragen, opmerkingen en emoties en verwijs eventueel door voor verdere hulp.



## 2.16 Evaluatie

Om herhaling van een incident te voorkomen, is een goede afhandeling van een zaak erg belangrijk. Dit is zeker zo belangrijk als het doorlopen van voorgaande stappen. Het tweemanschap zorgt voor een evaluatie van de zaak met de belangrijkste betrokkenen. De vragen die bij een evaluatie beantwoord moeten worden zijn de volgende:

- wat ging goed?
- wat kunnen we leren voor de toekomst?
- zijn er nog stappen die gezet moeten worden?

## 2.17 Afsluiting

Als alle stappen zijn doorlopen en maatregelen naar wens zijn getroffen, kan een zaak worden afgesloten. Let op dat hiertoe niet te snel wordt besloten. Ook als de rust lijkt wedergekeerd, is het belangrijk enige tijd stand-by te blijven.

## Rapportage

Wanneer de zaak is afgerond, maakt de zaakcoördinator een eindverslag en zendt dit naar de afdeling juridische zaken van Scouting Nederland.

## Feedback

Het landelijk opvangteam ontvangt graag feedback over hun werkwijze en over dit protocol ter verbetering.

### **Groepscultuur**

*Het is goed je als groep af te vragen wat je hebt geleerd van het gelopen traject. Hoe zijn onze manieren? Wat vinden we wel en wat vinden we niet normaal? Spreek met elkaar over hoe je het risico zo klein als mogelijk maakt, waar grenzen liggen en hoe je elkaar aanspreekt op het benaderen of overtreden van die grenzen. Daarnaast is het mogelijk om samen met de stafleden een training of workshop te volgen. Neem hiervoor contact op met je regio, steunpunt of het landelijk servicecentrum.*

## 3. Bijlagen

### 3.1 Begrippen

#### **Wat is geweld?**

Er bestaan veel vormen van ongewenst gedrag in de vorm van geweld. In dit protocol spreken we van opzettelijk (willens en wetens) gepleegd geweld.

Geweld kun je onder verdelen in verschillende categorieën:

- fysiek geweld (bijv. slaan, schieten en seksueel geweld);
- geestelijk geweld (bijv. pesten, dreigend en kleinerend taalgebruik);
- materieel geweld (bijv. vernielen van andermans eigendommen);
- digitaal geweld (bijv. via msn, sms, chatbox, webcam, etc.).

Verder valt hier vanzelfsprekend ook onder: geweld met toegebracht ernstig lichamelijk en/of psychisch letsel.

#### **Wat is seksueel misbruik?**

Seksueel misbruik is een breed begrip. Het kan variëren van dubbelzinnige opmerkingen tot aanranding en verkrachting. Als voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag noemen we:

- een seksueel/erotisch geladen sfeer scheppen, ook via post, telefoon, sms, e-mail of internet en seksueel getinte grappen;
- ongewenste aanraking; wat we onder ongewenste aanraking verstaan, wordt bepaald door de gevoelens van het jeugdlid en niet door de gedachten van de volwassene;
- zich tegen het kind aandrukken;
- een minderjarige dwingen seksuele handelingen bij zichzelf te verrichten of seksuele handelingen bij anderen uit te voeren of tot het toekijken bij seksuele handelingen van anderen, te kijken naar pornografisch materiaal of seksueel getinte/pornografische opnames van zich te laten maken;
- penetratie in welke vorm dan ook tegen de wens van de persoon is ook verkrachting, dus ook bijvoorbeeld een tongzoen.

*Seksueel misbruik / ongewenst gedrag kan zowel meisjes als jongens overkomen*

Bij seksueel misbruik gaat het om seksuele handelingen, toenaderingen of contacten die tegen de zin van de minderjarige gebeuren. Deze acties kunnen plaatsvinden in een relatie waarin sprake is van een ongelijke machtsverhouding: de afhankelijkheidsrelatie tussen minderjarige en leidinggevende.


#### **Machtsverschil**

Bij (seksueel) misbruik is er eigenlijk altijd sprake van ongelijkheid in macht tussen slachtoffer en pleger. Dat machtsverschil kan te maken hebben met:

- leeftijd, volwassene tegenover minderjarige;
- positie/relatie, staflid tegenover jeugdlid;
- aantal, groep tegenover eenling;
- fysieke ontwikkeling;
- sekse;
- wel of geen handicap.

Jonge kinderen (jeugdleden) kunnen moeilijk aangeven of iets als ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Een kind bevindt zich namelijk niet in een gelijke positie ten opzichte van een volwassene. Deze machtsongelijkheid zorgt voor een geringe tot geen keuzevrijheid van het kind!





De pleger is vaak een actieve scout van wie je het allerm minst zou verwachten. Een pleger kan zijn invloed op verschillende manieren aanwenden. Vaak gaat dit heel subtiel: lieve woordjes, cadeautjes geven, de minderjarige van zich afhankelijk maken. De minderjarige kan dat in eerste instantie ervaren als leuk en pas later beseffen hoe vreselijk het was. Soms gebruiken plegers minder subtiele vormen van dwang, zoals dreiging met geweld, emotionele en psychologische druk of chantage om de minderjarige te dwingen tot geheimhouding.

### 3.2 Wat zegt de wet

De Nederlandse wetgeving geldt voor gebeurtenissen die zich binnen dan wel buiten Scouting Nederland afspelen.

Het Nederlands strafrecht stelt in verschillende artikelen seksueel contact met minderjarigen en minderjarigen strafbaar. Verboden zijn:

- geslachtsgemeenschap of ontuchtige handelingen met iemand jonger dan 16 jaar (art. 244 en art. 247);
- het verleiden (met giften of beloften) of door misbruik van de positie bewegen van iemand jonger dan 18 tot het dulden of plegen van ontuchtige handelingen (art. 248);
- het plegen van ontucht met een (stief)minderjarige, pleegminderjarige, of een andere persoon onder de 18 die aan het gezag onderworpen of aan de waakzaamheid toevertrouwd is (geldt voor werkers van instellingen, onderwijzers, sporttrainers en begeleiders in het vrijwilligerswerk art. 249);
- in principe zijn alle contacten met en tussen mensen jonger dan 16 jaar strafbaar, ook als het om een gewenst contact tussen twee vijftienjarigen gaat. Er is een verhoorplicht, maar er hoeft niet altijd overgegaan te worden tot vervolging.

*Een jeugd lid is aan de zorg en waakzaamheid van de Scoutingleiding toevertrouwd. Het artikel 249 is dus onverminderd van kracht op leidinggevend en.*

*Bij Scouting Nederland geldt dat ongewenst gedrag (o.a. seksueel contact) en elke vorm van geweld tussen jeugd leden en Scoutingleiding niet is toegestaan.*

*Dit is ook van toepassing op jeugd leden en leden onderling.*

De vereniging Scouting Nederland voelt zich moreel verplicht voor haar leden een adequate regeling te treffen:

- de hierboven genoemde definities zijn onverminderd van kracht;
- naast het feit dat dergelijk gedrag direct gemeld moet worden aan het landelijk servicecentrum, staat in hoofdstuk 2 van dit protocol beschreven hoe dan verder gehandeld moet worden.

Er bestaan veel uitingsvormen van seksueel misbruik van kinderen. Verschillende gedragingen zijn door het duidelijke seksuele karakter niet voor tweeërlei uitleg vatbaar. Bij andere gedragingen kunnen vloeiende overgangen bestaan tussen wat je wel en wat je niet als seksueel kunt typeren. Als criterium kun je daarbij hanteren of het welzijn van het kind en zijn lichamelijke en psychische integriteit ondergeschikt wordt gemaakt aan de bevrediging van de seksuele en/of erotische behoeften van de leidinggevende. De volgende definitie geeft daarover duidelijkheid:

*Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren; en/of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene - minderjarige, hulpverlener - cliënt, leerkracht - leerling, trainer - pupil, leiding - jeugd lid, e.d.); en/of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.*

### 3.3 Ongewenst gedrag tijdens groepsoverstijgende activiteiten

Voor organisatoren van groepsoverstijgende (internationale, nationale of regionale) activiteiten binnen Scouting Nederland geldt dit protocol ook. Er is echter een aantal verschillen.

De melding aan het landelijk servicecentrum dient direct te gebeuren.

Het organisatie team kan een medewerker niet altijd op non-actief stellen.

Het organisatie team dient de beschuldigde schriftelijk uit te sluiten van verdere deelname en dient hem de toegang tot de locatie te ontzeggen.

De gegevens van de beschuldigde dienen direct doorgegeven te worden aan het landelijk servicecentrum zodat zij het betrokken bestuur van de beschuldigde op de hoogte kunnen stellen en het betrokken bestuur de beschuldigde op non-actief kan stellen.

Het organisatie team stelt volgens het Protocol ongewenst gedrag een tweemanschap aan dat de verplichte stappen uit het protocol gaat volgen.

De afdeling juridische zaken wordt de eerst volgende werkdag ingelicht door het landelijk servicecentrum en is verantwoordelijk voor de afstemming tussen de verschillende betrokkenen.

Ook het organisatie team en het tweemanschap van de groepsoverstijgende activiteit kunnen een beroep doen op het landelijk opvangteam.

### 3.4 Verdere informatie

De belangrijkste afspraken die binnen Scouting Nederland gelden, zijn vastgelegd in de statuten. Daarnaast is het in een dergelijke grote organisatie nuttig en nodig over allerlei onderwerpen afspraken te maken. Je vindt deze afspraken in het Huishoudelijk Reglement. Je kunt het Huishoudelijk Reglement downloaden via de site van Scouting Nederland.

*Extra achtergrondinformatie over disciplinaire maatregelen, meldplicht & registratie en uitleg over de zwarte lijst en de Verklaring Omtrent Gedrag is te vinden op de ledensite van Scouting Nederland. Hier vind je ook meer informatie over het landelijk opvangteam en het draaiboek Rouw & Verdriet*

*[www.scouting.nl](http://www.scouting.nl)*

*Inloggen op Mijn Scouting → Bestuur & organisatie → Calamiteiten → Ongewenst gedrag*



## **in veilige handen**

'In veilige handen' is een samenwerking tussen de Vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk (NOV), Movisie, Scouting Nederland en NOC\*NSF. Het is onderdeel van het gelijknamige project dat handreikingen biedt om te voorkomen dat kinderen en jongeren in vrijwilligersorganisaties slachtoffer worden van seksueel misbruik of ongewenst gedrag.

- [www.inveiligehanden.nl](http://www.inveiligehanden.nl)

Wil jij je meer verdiepen in het onderwerp ongewenst gedrag?

Kijk dan eens op een van de volgende websites:

- [www.seksueelgeweld.info](http://www.seksueelgeweld.info)
- [www.seksueelgeweld.nl](http://www.seksueelgeweld.nl)
- [www.huiselijkgeweld.nl](http://www.huiselijkgeweld.nl)
- [www.slachtofferhulp.nl](http://www.slachtofferhulp.nl)

Ook kan men een beroep doen op de volgende organisaties:

### **Slachtofferhulp Nederland**

Slachtoffers van ongewenst gedrag hebben vaak te maken met gevoelens van schaamte en houden daarom de ervaring voor zichzelf. Toch kan het belangrijk zijn om er met iemand over te praten die je vertrouwt. Slachtofferhulp Nederland is er voor:

- slachtoffers;
- familie en kennissen;
- getuigen.

Er zijn veel hulpverlenende instanties die je bij deze problematiek kunnen helpen. Voor de eerste hulpverlening kun je terecht bij Slachtofferhulp Nederland of het Algemeen Maatschappelijk Werk. Met psychische klachten kun je terecht bij de Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ).

Slachtofferhulp Nederland kan je gratis informeren over de mogelijkheden in je omgeving.

☎ : 0900-0101

### **AMK (Advies en Meldpunt Kindermishandeling)**

Het AMK is er voor iedereen, volwassenen en kinderen. Iedereen die denkt dat er sprake is van kindermishandeling kan hier terecht. Medewerkers van het AMK horen het verhaal aan en zoeken samen met de beller naar een oplossing. Elk gebied in Nederland heeft zijn eigen AMK.

☎ : 0900-1231230

### **Bureau voor Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW)**

Het Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW) biedt professionele hulp aan mensen met psychosociale problemen.

Het ontbreekt de cliënten aan het vermogen zelfstandig hun problemen op te lossen. Het doel van de hulp is om de zelfredzaamheid van de hulpvrager te vergroten.

☎ : Zie regionale telefoongids of internet

Internet: [www.hetamw.nl](http://www.hetamw.nl)

### **Korrelatie**

Als landelijke organisatie is Korrelatie voor iedereen beschikbaar voor hulpverlening (ook online) en advies op het terrein van zorg en welzijn. De diensten van Korrelatie zijn onafhankelijk, op de persoon gericht, klantvriendelijk en efficiënt.

☎ : 0900-1450

Internet: [www.korrelatie.nl](http://www.korrelatie.nl)



### **M: anonieme meldlijn:**

M. staat voor Meld Misdaad Anoniem. Het is de meldlijn waar mensen anoniem informatie kunnen geven over ernstige misdaad, fraudezaken of schendingen van integriteit. M. is een vangnet voor mensen om een bijdrage te leveren aan de veiligheid in hun eigen omgeving. Het is dé plek waar anonimiteit wordt gewaarborgd. Anonieme meldingen worden er getoetst en doorgezet naar de bevoegde instanties zoals de politie en andere opsporingsdiensten. Zij kunnen hiermee een onderzoek starten of de melding kan bijdragen aan een lopend onderzoek.

☎ : 0800-7000

### **Bureau Jeugdzorg**

U bent Scoutingleider en merkt dat het niet goed gaat met een jeugdlid. Wat moet u doen? Kom eens praten met iemand van Bureau Jeugdzorg.

Bureau Jeugdzorg is de centrale toegang tot de jeugdzorg. De instantie verzorgt de indicatie voor hulp aan minderjarigen en hun ouders. De medewerkers van Jeugdzorg kunnen een advies geven waar u verder mee kunt.

☎ : Zie regionale telefoongids of internet

Internet: [www.bureaujeugdzorg.info](http://www.bureaujeugdzorg.info)





### 3.5 Meldingsformulier Scouting Nederland (vermoeden van) ongewenst gedrag

**1. Groepsnaam:**

**Groepsnummer:**

**Plaats waar de groep is gevestigd:**

**2. Naam contactpersoon:**

**Adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mail waar de contactpersoon overdag en 's avonds kan worden bereikt:**

**Beschik je over het Protocol ongewenst gedrag? Ja / Nee \***

**3. Naam, adres en woonplaats van de eventuele beschuldigde:**

Functie(s) en lidmaatschapnummer van de beschuldigde:

**4. Geef een korte beschrijving van de situatie.** Denk hierbij aan: Wat is bekend over het voorval? Wanneer deed het zich voor? Wie waren erbij betrokken? enz.

**5. Contact met politie:** (doorhalen wat niet van toepassing is)

- **Er is (nog) geen aangifte bij de politie gedaan.**
- **Aangifte bij de politie wordt overwogen door:**
- **Er is al aangifte gedaan bij de politie door:**
- **Er heeft een informatief gesprek met de politie plaatsgevonden.**

**6. Scouting Nederland en eventuele beschuldigde:**

(kruis aan wat van toepassing is)

- **Betrokkene is nog actief bij de groep.**
- **Betrokkene is op non-actief gesteld met ingang van:**
- **Betrokkene is geschorst met ingang van:**
- **Betrokkene heeft schriftelijk het lidmaatschap van Scouting Nederland beëindigd.**  
(Een kopie van deze verklaring graag meezenden)
- **Anders, namelijk:**

**7. Beschrijf in het kort wat de huidige stand van zaken is.**

Denk hierbij aan: de mate van onrust/conflicten in de groep/reacties van ouders/eventueel de pers/eventuele hulpverlening die nodig is voor ouders/jeugdleden/kader/eventuele beschuldigde enz.):

**8. Geef kort aan wat je van plan bent:**

**9. Heb je behoefte aan informatie en/of ondersteuning door het landelijk opvangteam?**

- Ja
- Nee

**10. Vragenlijst ingevuld door:**

**d.d.**

**Vragenlijst zo spoedig mogelijk vertrouwelijk opsturen aan:**

**Scouting Nederland,  
Team juridische zaken,  
Postbus 210, 3830 AE Leusden**

Verwerkt door afd. Verenigingszaken d.d.: \_\_\_\_\_

### 3.6 Verklaring op non-actiefstelling

Ondergetekende \_\_\_\_\_ verklaart hierbij kennisgenomen te hebben van zijn/haar op non-actiefstelling bij Scoutinggroep \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_

Ondergetekende zal met ingang van heden al zijn functies in de Scoutinggroep neerleggen tot het moment waarop het justitieel onderzoek is afgerond of (indien van toepassing) de rechtbank een uitspraak heeft gedaan.

Ondergetekende zal vanaf het moment van de ondertekening het clubgebouw van de Scoutinggroep niet meer bezoeken en direct noch indirect contact hebben met de (jeugd)leden van de groep.

Ondergetekende heeft kennisgenomen van het feit, dat wanneer hij/zij de afspraken, voortvloeiend uit deze overeenkomst, schendt, de Scoutinggroep direct zal overgaan tot een procedure tot opzegging van het lidmaatschap, conform het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

Aldus overeengekomen d.d. \_\_\_\_\_

Plaats \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

Handtekening van de betrokkenen namens de Scoutinggroep:

_____	en	_____
Naam voluit		Naam voluit
Functie		Functie

## Leesbaarheid

Dit protocol is opgeschreven vanuit het voorbeeld dat een jeugdlid slachtoffer wordt van ongewenst gedrag. Dit kan natuurlijk ook een ouder of leider zijn. Voor de leesbaarheid hebben we het in deze uitgave over 'ouders' maar we zijn ons er terdege van bewust, dat lang niet alle leden opgroeien in een gezin met een vader en een moeder. Waar 'ouders' staat, kun je dus, afhankelijk van de leefomstandigheden van het kind, ook ouder, verzorger of verzorg(st)er lezen. Waar leider staat, bedoelen we ook bestuursleden. Ten slotte gebruiken we voor de leesbaarheid steeds de mannelijke vorm.

## Colofon

Het Protocol ongewenst gedrag is gemaakt door Reinout van Riet, Ton Vreeburg en Hans van Oosten namens het landelijk opvangteam. Het protocol is een uitwerking van het Huishoudelijk Reglement van de vereniging Scouting Nederland en heeft daarmee een verplichtend karakter.

Eindredactie en vormgeving: Team communicatie, Scouting Nederland


© Scouting Nederland


Voor reacties, opmerkingen of aanvullingen houden de auteurs zich aanbevolen. Graag zien ze deze tegemoet via: [opvangteam@scouting.nl](mailto:opvangteam@scouting.nl).

### **Landelijk servicecentrum Scouting Nederland**

*Larikslaan 5, 3833 AM Leusden*

*Postbus 210, 3830 AE Leusden*

 +31 (0)33 496 09 11

 +31 (0)33 496 09 99

#### **Tijdens kantooruren:**

*Bel het landelijk servicecentrum en maak een melding. Het landelijk servicecentrum zorgt dat desgewenst een lid van het landelijk opvangteam contact met de melder opneemt.*

#### **Buiten kantooruren:**

*Via het telefoonnummer van het landelijk servicecentrum word je doorgeschakeld naar de antwoordservicedienst. Na melding neemt de bereikbaarheidsdienst zo snel mogelijk contact op met een teamlid van het landelijk opvangteam, dat vervolgens contact opneemt met de melder.*